

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

О.В. Коробов

« 08 »

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. председателя комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка

Л.И. Панченко

« 08 »

2019 г.



Устав

муниципального бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 44» (далее - Учреждение) обеспечивает реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 44». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБНОУ «Гимназия № 44».

1.3. Место нахождения Учреждения:

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, № 79-А.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, № 79-А.

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, № 18-А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель). Отдельные полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

1.7. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.16. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.18 Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора.

1.19. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образование начальное общее;

- образование основное общее;

- образование среднее общее;

- предоставление услуг по присмотру и уходу.

2.4. Учреждение, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано в том числе:

- образование дополнительное детей и взрослых.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся, а также и по другим вопросам в части не урегулированной законодательством в образовании.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Учащиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на русском языке как родном. Языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора.

4.4. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5. Право на занятие указанных должностей, а также педагогических должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Работники Учреждения имеют право на:

- объединение, включая право на создание союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- другие обязанности работников предусмотрены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работник Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между заместителями директора;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение на основании локального нормативного акта и действующего законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет поощрение учащихся в соответствии с локальным нормативным актом;
- организует проведение и предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает в Учреждении, имеющей интернет, необходимые условия содержания учащихся ;
- организует консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам на основании приказа.

5.9. Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами об этих органах, утвержденными приказом директора Учреждения.

5.11. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет (далее – Педагогический совет),
- управляющий совет (далее – Управляющий совет).

5.12. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.13. Общее собрание – коллегиальный орган управления трудовым коллективом. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении им. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников Общего собрания сроком на один год.

5.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участие в разработке и принятии Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета;

- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся Учреждения;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции Общего собрания Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

5.13.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решение на Общем собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.14 Педагогический совет — коллегиальный орган административных и педагогических работников Учреждения, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

5.14.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- согласование плана работы Учреждения на год;
- согласование календарных учебных графиков;
- согласование учебных планов;
- согласование планов внеурочной деятельности;
- согласование рабочих программ по предметам;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- согласование решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс, освоивших в полном объеме программы по предметам;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- согласование решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выдаче учащимся аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования;
- согласование решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических, административных и других работников к различным видам поощрений;

- согласование положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

5.14.2. Педагогический совет действует бессрочно и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Срок полномочий не ограничен. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических и административных работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря и председателя сроком на один год.

5.15. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением с представительством от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителей, администрации Учреждения. Целью Управляющего совета является повышение эффективности управления, усиление влияния и развития общественного участия в Учреждении. Управляющий совет состоит из 11 участников образовательных отношений: директора Учреждения -1; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 5; работников Учреждения - 3; учащихся от 9-10 классов - 2, в том числе президента гимназического самоуправления. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, в порядке установленном локальным нормативном актом Учреждения. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Директор, работники, учащиеся Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет избирается сроком на 3 года. При условии, если членов Управляющего совета станет меньше половины его состава, проводятся досрочные выборы членов Управляющего совета соответствующей группы.

5.15.1.К компетенции Управляющего совета относится:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- внесение предложений в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) работников Учреждения;
- создание комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- внесение ходатайства Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

5.15.2. Очередные заседания созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов Управляющего совета. Председателем

Управляющего совета Учреждения и (или) директором Учреждения может собираться расширенное заседания Управляющего совета, на котором присутствует совет родителей Учреждения. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются:

- Совет родителей;
- Совет учащихся.

5.16.1. Совет родителей является общественным органом управления Учреждением. Собранием родителей класса избирается 1 представитель от класса в Совет родителей. Совет родителей создаётся на один год не позднее 15 сентября каждого года.

Председатель Совета родителей и секретарь избираются большинством голосов на один год. Заседание Совета родителей ведёт председатель. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

5.16.2. Компетенция Совета родителей:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- согласование положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходования;
- иные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции Совета родителей.

5.16.3. Совет родителей собирается на заседание 4 раза в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета родителей. Решение Совета родителей принимается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.17. Совет учащихся – орган, созданный по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления, затрагивающим их права и законные интересы. Состав совета учащихся формируется сроком на один учебный год. В состав Совета учащихся входят представители учащихся 5-11 классов. Совет учащихся возглавляет президент Учреждения, избираемый из числа учащихся 9 классов прямым тайным голосованием сроком на 2 года.

5.17.1. Компетенция Совета учащихся:

- координирует деятельность самоуправления учащихся;
- контролирует выполнение решений совета учащихся;
- выступает защитником прав учащихся и выразителем их интересов;
- участвует в организации досуга учащихся, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта;
- ведет активную просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- содействует организации работы по самообслуживанию;
- иные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции Совета учащихся.

5.17.2. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в неделю. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета учащихся. Решение Совета учащихся принимается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос президента Учреждения.

5.18. Все отношения между Учредителем и учреждением строятся на основе настоящего Устава и действующего законодательства.

5.18.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретением такого имущества;
- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

- 6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 6.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 6.1.9. Имущество, созданное или приобретенное учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе учреждения.
- 6.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
- 6.1.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.2. Финансовая деятельность Учреждения.
- 6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемых учредителем и Учреждением.
- 6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
- 6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;
- приказами;
- положениями;
- планами;
- правилами;
- инструкциями;
- программами;
- графиками.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, в порядке на условиях, установленных настоящим Уставом. В целях учёта мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении, работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными и общественными органами управления Учреждения. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 44» Устав муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 44», зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка 08.04.2015 ГРН 2151217053505 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

307 ~~Андрей~~
607 ~~Андрей~~

Handwritten signature

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14 листов
(четыренадцать) листов
Директор МБОУ «Гимназия № 44»
И.И. Метелева
« 07 » *Иванов* 2019г.

